

Zarządzenie nr 17/2021

Dyrektora LP Zakładu Usług Leśnych we Wrocławiu

z dnia 17.06.2021r.

(DT.0210.2.2021)

w sprawie wprowadzenia procedury tankowania pojazdów samochodowych oraz sprzętu
LP ZUL Wrocław.

Na podstawie art. 35 Ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1463 z późn. zm.), §22, ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r., w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania i przestrzegania procedury tankowania pojazdów samochodowych oraz sprzętu:

1. Pracownicy upoważnieni do zakupu paliwa zobowiązany jest przy każdorazowym tankowaniu do pobrania wystawionego przez sprzedawcę dokumentu - dowodu wydania potwierdzającego:
 - a) rodzaj pobranego paliwa,
 - b) ilość,
 - c) wartość.
2. Wszystkie dowody wydania rejestrowane są w miesięcznej karcie pracy (KSO) lub w dziennej karcie pracy (KPS).
3. Dowody wydania paliwa są opisywane dla pojazdów zarejestrowanych za pomocą numeru rejestracyjnego przez pracownika stacji. W przypadku pojazdów niezarejestrowanych opisu dokonuje upoważniony pracownik pobierający paliwo, wpisując na odwrocie numer inwentarzowy pojazdu lub nazwę oraz ilość wydanego na pojazd paliwa.
4. Dowody wydania paliwa przekazywane są do działu administracyjno - gospodarczego LP ZUL Wrocław w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych po zakończonym tygodniu pracy.



5. Tankowanie pojazdów samochodowych odbywa się bezpośrednio na stacji paliw, a sprzęt ze zbiorników mobilnych tankowany jest przez kierowników, brygadzystów co jest potwierdzone podpisem w karcie pojazdu.
6. Kierownik, brygadzysta wydaje odpowiednie ilości paliwa do posiadanego sprzętu na danej budowie.
7. Tankowanie paliwa do sprzętu na budowie odbywa się bezpośrednio przed rozpoczęciem robót w terenie oraz w trakcie ich wykonywania (w zależności od potrzeb).
8. Niedopuszczalne jest aby pobrane paliwo nie zostało wydane w tym samym dniu do sprzętu. W przypadku zaistnienia w/w sytuacji, pracownik niezwłocznie powiadomi o tym zdarzeniu bezpośredniego przełożonego, Kierownik ds. administracyjno - gospodarczych oraz Zastępca Dyrektora ds. realizacji.
9. Rozchodowanie paliwa kontrolowane jest przez Kierownika ds. budowy dróg leśnych lub brygadzystę oraz pracownika działu administracyjno - gospodarczego.
10. Zużycie paliwa przez poszczególne pojazdy samochodowe oraz sprzęty dokumentowane jest w miesięcznej karcie pracy (KSO), bądź też w dziennej karcie pracy (KPS), zgodnie z ustalonymi normami. W karcie Kierownik lub brygadzysta dokonuje wpisu przy każdorazowej pracy sprzętu.
11. Na koniec każdego miesiąca na podstawie dziennych wpisów zużycia paliwa pracownik działu administracyjno – gospodarczego rozlicza miesięczne zużycie paliwa tj. informacja zawierająca daty, ilość pobranego paliwa oraz liczbę przejechanych kilometrów lub przepracowanych motogodzin.
12. W przypadku sprzętu, pojazdów samochodowych wyposażonych w system GPS z sondą paliwa obowiązkowo jest na koniec każdego miesiąc (lub częściej) zweryfikowanie rzeczywistego stanu końcowego paliwa za pomocą tego systemu ze Specjalistą ds. rozliczeń z działu administracyjno - gospodarczego LP ZUL Wrocław.
13. Zobowiązuję wszystkich pracowników Zakładu, do zgłaszania bezpośredniemu przełożonemu faktu wwożenia lub wnoszenia na teren Zakładu materiałów eksploatacyjnych i pędnych. Nie zgłoszenie takiego faktu, w przypadku przeprowadzonej kontroli wykonanej w oparciu o Regulamin Organizacyjny Zakładu z dnia 28.04.2017r. rozdział IX oraz o wytyczne zawarte w §37. pracownik poniesie odpowiedzialność służbową.



14. Zlecam kierownictwu Zakładu, dokonanie okresowych kontroli pojazdów prywatnych pracowników, którzy takimi wjeżdżają na teren budowy lub zakładu celem sprawdzenia czy w nich nie jest wywożone mienie zakładu.
15. Pracownik przebywający na terenie Zakładu/budowy jest obowiązany na żądanie Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej poddać się kontroli samochodu prywatnego w sposób nie naruszający godności i dóbr osobistych pracownika.
16. Osoba kontrolowana może żądać, aby podczas kontroli obecna była również wskazana przez nią inna osoba.
17. W przypadku odmowy poddania się kontroli pracodawca lub inna osoba przez niego upoważniona wzywają policję.
18. Podczas kontroli w przypadku stwierdzenia posiadania paliwa w samochodzie prywatnym bez zgłoszenia takiego faktu bezpośredniemu przełożonemu, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek je zatrzymać, sporządzić na tę okoliczność notatkę służbową i rozpocząć czynności wyjaśniające.

§ 2

Kierowników działów zobowiązuję do zapoznania podległych pracowników z Zarządzeniem.

§ 3

Nie stosowanie się do przedmiotowego zarządzenia będzie skutkować nałożeniem kary porządkowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zakładu Usług Leśnych
we Wrocławiu
Przemysław Kościelucha

